

PDPA กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น:

ทำความเข้าใจบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

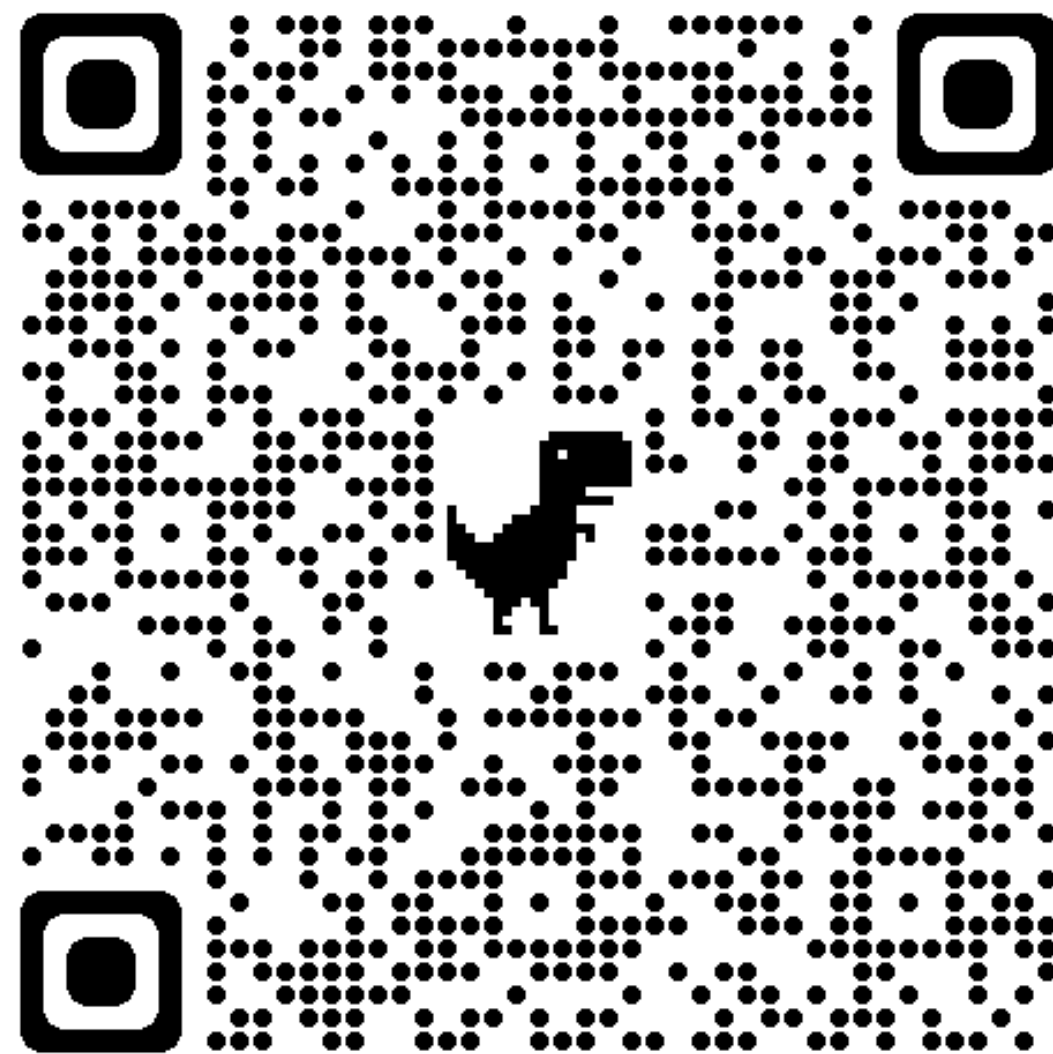
การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในรูปแบบออนไลน์ · วันพฤหัสบดี ที่ 19 กันยายน 2565

เขมภัทร ทฤษฎีคุณ
นักวิจัยอาวุโส, สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)

ลำดับการบรรยาย

- 01 พูดคุยเรื่องความพร้อมและความเสี่ยง
- 02 ทำความเข้าใจหลักการของกฎหมาย
- 03 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 04 การเตรียมความพร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย

ลองมาทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายฉบับนี้





01 พุดคุยเรื่องความพร้อม และความเสี่ยง

สำรวจความพร้อมและความเสี่ยงในการปฏิบัติ
ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปัจจุบัน
ขององค์กรของท่าน

สำรวจความพร้อมและความเสี่ยง

ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒. มีกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อให้แน่ใจว่า ๒๕๖๒. ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว รวมถึง ๒๕๖๒. แม้บาง ๒๕๖๒. จะได้มีการดำเนินการไปแล้ว แต่อาจจะยังไม่สมบูรณ์ตามกฎหมาย การสำรวจความพร้อมและความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งจำเป็น



ในการสำรวจความพร้อมและความเสี่ยงนี้ ในกรณีที่ตอบไม่ทราบ = 1 คะแนน จำนวนคะแนนมากเท่าไรยิ่งมีความเสี่ยงมาก กรณีจำนวนคะแนนต่ำเท่าไรยิ่งมีความเสี่ยงสูง โดยคะแนนมากกว่า 10 แสดงว่ามีความเสี่ยงสูงมาก (Extreme Risk) ต่ำกว่า 10 แต่ไม่ถึง 5 แสดงว่า สูง (High Risk) และต่ำกว่า 5 แสดงว่า ต่ำ (Low Risk)





02 ทำความเข้าใจหลักการ ของกฎหมาย

ภาพรวมการบรรยายหัวข้อนี้

- ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย
- ข้อยกการบังคับใช้กับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบางลักษณะ
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

← → 🔍 Insert your topic here

วัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



กฎหมายกลาง ครอบคลุมทุกภาคส่วน

- การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทุกรูปแบบไม่ว่ากระดาษหรือดิจิทัล
- หน่วยงานของรัฐ องค์กรธุรกิจ NGO และบุคคลธรรมดา

หมายเหตุ ข้อยกเว้นมาตรา 3 - 5



สอดคล้องกับหลักการสากล

- สร้างความโปร่งใส ชัดเจนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นโดยมีเหตุผลตามกฎหมาย
- รับรองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดกลไกการเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศ



หน่วยงานกำกับดูแล

กฎหมายจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection Committee: PDPC)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



Building Trust in Digital Economy

สร้างความเชื่อมั่นในเศรษฐกิจดิจิทัล



Connecting with Global Standard

เชื่อมโยงมาตรฐานสากล



Better Governance and Enforcement

ยกระดับในการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าแรก

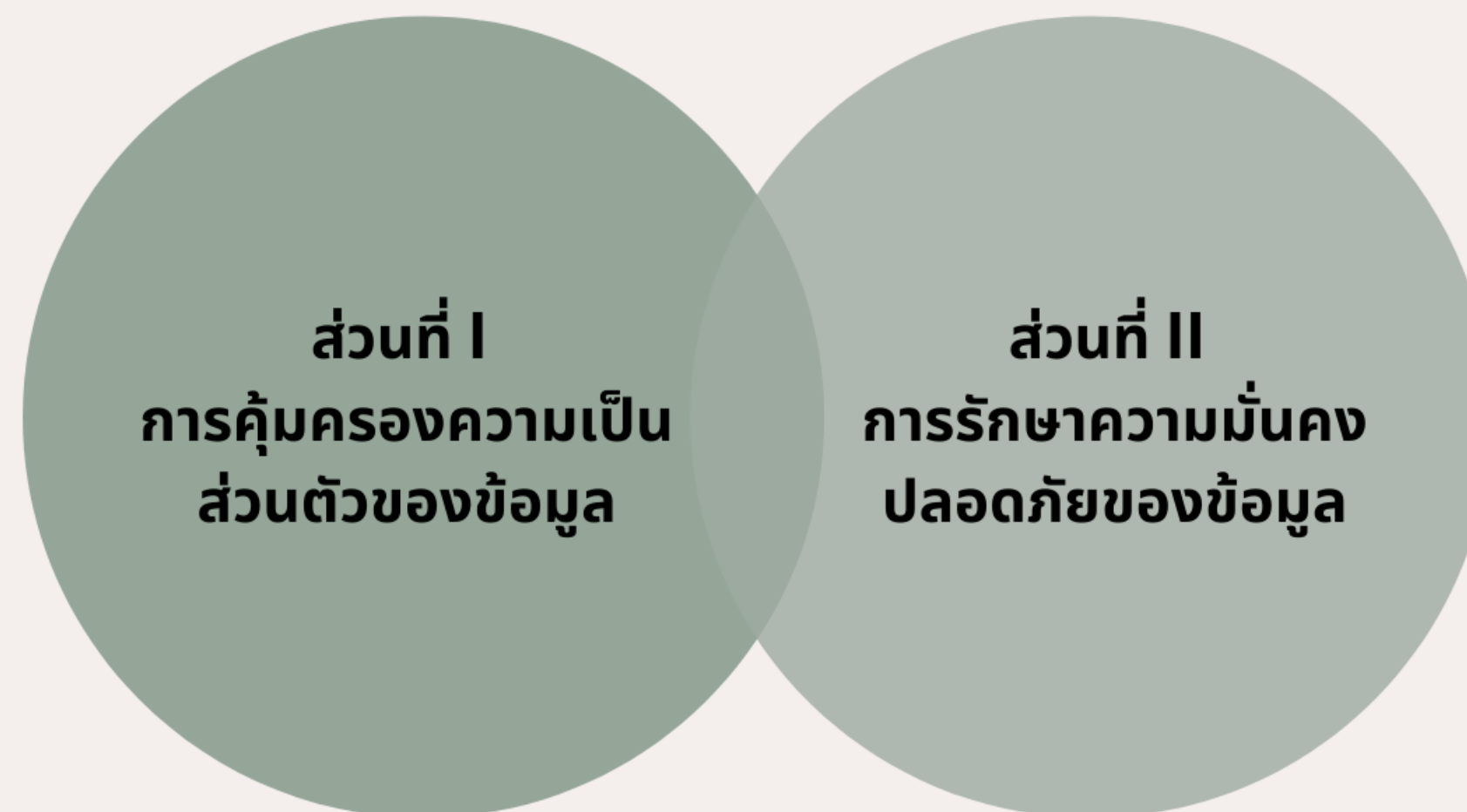
วัตถุประสงค์

หลักการของกฎหมาย



← → 🔍 Insert your topic here

ภาพรวมของมโนทัศน์ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ความเป็นส่วนตัว
และความมั่นคงปลอดภัย



การใช้ประโยชน์



ความง่าย

← → 🔍 Insert your topic here



กรณียกเว้นไม่นำมาใช้ในการประมวลผลในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ตาม พ.ร.บ. กลุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 4 วรรคหนึ่ง (2)
- (ข) การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา พ.ร.บ. กลุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 4 วรรคหนึ่ง (4)]
- (ค) การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่บังคับใช้กฎหมาย พ.ร.บ. กลุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 4 วรรคหนึ่ง (5)

หน่วยงานของรัฐยังมีหน้าที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไว้อยู่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ และกฎหมายลักษณะละเมิด (มาตรา 420)

← → 🔍 Insert your topic here

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทที่กำหนดไว้ตามมาตรา 26 หรือตามคณะกรรมการประกาศกำหนด



ชื่อ-นามสกุล



ที่อยู่/ตำแหน่ง



ภาพถ่าย



บัตรประชาชน



ข้อมูลชีวภาพ



เชื้อชาติ



ความคิดเห็นทางการเมือง



อีเมล



เบอร์โทรศัพท์



ข้อมูลการเงิน



ลัทธิ ศาสนา
หรือปรัชญา



พฤติกรรมทางเพศ



ประวัติอาชญากรรม



ข้อมูลสุขภาพ



← → 🔍 Insert your topic here

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DATA SUBJECT)

- ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย
- บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DATA CONTROLLER)

บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DATA PROCESSOR)

- บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมนั้นๆ



หน้าแรก

วัตถุประสงค์

หลักการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ตาม

ภาพรวมของกฎหมาย



← → 🔍 Insert your topic here

หมวด 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 19 - 27

- หลักการขอความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและผู้เยาว์
- หลักการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อยกเว้นในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลละเอียดอ่อน

มาตรา 28 - 29

- หลักเกณฑ์การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

หมวด 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 30 - 36

การกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (access)
- การขอโอนหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บแบบอัตโนมัติ (portability)
- การขอคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (objection)
- การระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (restriction)
- การขอให้ลบหรือทำลาย (erasure)
- การขอทำให้ข้อมูลถูกต้อง (rectification)

มาตรา 37 - 42

หน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
- หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)
- หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

หมวด 5 การร้องเรียน

มาตรา 30 - 36

- การแต่งตั้ง กกก. ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบร้องเรียนใกล้เกลี่ย
- การแต่งตั้งและอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด 6 - 7 ความรับผิดทางแพ่ง และบทกำหนดโทษ

มาตรา 77 - 78

- การกำหนดค่าสินไหมทดแทนและอายุความ

มาตรา 79 - 81

- โทษทางอาญาสูงสุด จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 82 - 90

- โทษทางปกครอง ปรับสูงสุด 5,000,000 บาท



← → 🔍 Insert your topic here

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กฎหมายต้องการคุ้มครองให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัว และสามารถควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่อยู่ในความควบคุมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ในขณะเดียวกันผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องสนับสนุนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีต่างๆ ซึ่งกฎหมายกำหนดหน้าที่ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีการใช้สิทธิข้อ 2-8 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ที่มา: สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



หน้าแรก

วัตถุประสงค์

หลักการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ตาม

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วน



← → 🔍 Insert your topic here

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



Notice (ม.23)

แจ้งวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



Appropriate Security (ม.37 (1))

จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม



Preventing Unlawful Disclosure (ม.37 (3))

ป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ



Data Subject Rights Management (ม.37 (3))

มีระบบตรวจสอบเพื่อลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นและจัดการเรื่องการร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



Records of Processing Activity (RoPA) (ม.39)

ทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



Breach Notification (ม.37 (4))

แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้กำกับดูแลทราบ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



Processing on behalf of data controller (ม.40 (1))

ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



Appropriate Security (ม.40 (2))

จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม



Records of Processing Activity (RoPA) (ม.40 (3))

ทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



Breach Notification (ม.37 (4))

แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

[หน้าแรก](#)[วัตถุประสงค์](#)[หลักการ](#)[ข้อมูลส่วนบุคคล](#)[ความสัมพันธ์ตาม](#)[สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วน](#) ✕

← → 🔍 Insert your topic here

ความโปร่งใสคือหัวใจของกฎหมาย

กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การแจ้งเกี่ยวกับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การแจ้งเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

นอกจากนี้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ควรจะเก็บเท่าที่จำเป็นเท่ากับวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้

Transparency





หน้าแรก

วัตถุประสงค์

หลักการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ตาม

สิทธิ

ฐานการประมวลผล



← → 🔍 Insert your topic here

1 ฐานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Task)

2 ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)

3 ฐานความยินยอม (Consent)

4 ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

5 ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)

6 ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

7 ฐานการจัดทำเอกสารประวัติประวัติศาสตร์หรือจากหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการศึกษาวิจัย



ฐานการประมวลผล
ตามกฎหมาย



หน้าแรก

วัตถุประสงค์

หลักการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ตาม

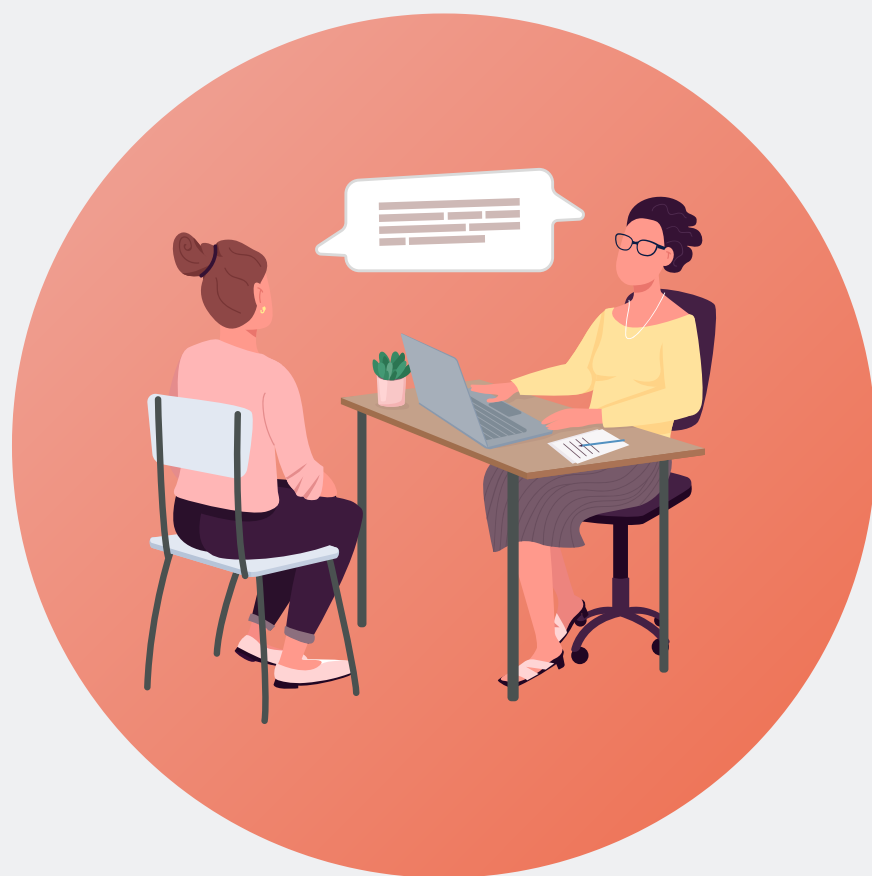
สิทธิ

ฐานการประมวลผล



← → 🔍 Insert your topic here

กรณีศึกษาจะใช้ฐานการประมวลผลใด



ยื่นใบสมัครและสัมภาษณ์งาน



ถ่ายภาพในงานกิจกรรม



สอบถามข้อมูลเบื้องต้น
ก่อนการรักษา

← → 🔍 Insert your topic here

การพิจารณาเลือกฐานการประมวลผล

- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกพิจารณาเป็น **รายการกรรม** ไม่ใช่รายข้อมูล
- เมื่อได้กิจกรรมแล้ว จะต้องพิจารณาควบคู่กันไปด้วย
 - ☐ ในกิจกรรมนี้มีการใช้ข้อมูลอะไรบ้าง เช่น ชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 - ☐ ใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมไปเพื่อวัตถุประสงค์ใด

****กรณีของหน่วยงานรัฐอาจมีการพิจารณากฎหมายที่ให้อำนาจ**
- พิจารณาเลือกฐานที่เหมาะสม เพราะฐานการประมวลผลที่เลือกใช้จะส่งผลต่อ**สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**และ**หน้าที่ความรับผิดชอบ**ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

[หน้าแรก](#)[วัตถุประสงค์](#)[หลักการ](#)[ข้อมูลส่วนบุคคล](#)[ความสัมพันธ์ตาม](#)[สิทธิ](#)[ฐานการประมวลผล](#)

← → 🔍 Insert your topic here

ฐานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ ม. 24(4)



กรณีของการใช้ฐานการประมวลผล 2 กรณี

1. กรณีเป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ตัวอย่าง: กรมการกงสุลมีหน้าที่จะต้องดำเนินการออกหนังสือเดินทาง
โดยเป็นหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือ
เดินทาง พ.ศ. 2548

- ☐ จำเป็น
- ☐ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐ
- ☐ มีกฎหมายให้อำนาจในการดำเนินการกิจ
ของรัฐ

2. กรณีเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยที่มอบให้แก่ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง: หน่วยงานแห่งหนึ่งได้มอบหมายให้เอกชนมาปฏิบัติงานหรือทำ
หน้าที่แทนตนเอง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐ - การตรวจสอบสภาพรถ

- ☐ เอกชน
- ☐ มีกฎหมายรับรอง/เขียนไว้โดยชัดแจ้ง
- ☐ การปฏิบัติแทนสอดคล้องไปภารกิจหลัก
ของหน่วยงานที่มอบหมาย

← → 🔍 Insert your topic here

ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ม. 24 (6)

หลักการ: ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยก่อนที่จะปฏิบัติได้นั้น จะต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

สิ่งที่ต้องพิจารณา

- ☐ การปฏิบัติจะต้องเป็นกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีทางเลือกว่าจะทำหรือไม่ทำ
- ☐ กฎหมายหรือคำสั่งที่กำหนดไว้หรือระบุไว้ว่าจะต้องปฏิบัติตาม เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของคณะกรรมการฯ ประกาศกระทรวงฯ เป็นต้น

ตัวอย่าง: หน่วยงานรัฐจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Free Wi-Fi) ให้กับบุคคลที่เข้ามาใช้บริการของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานดังกล่าวมีหน้าที่ต้องบันทึก log file ตาม. พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ 2550





หน้าแรก

วัตถุประสงค์

หลักการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ตาม

สิทธิ

ฐานการประมวลผล



← → 🔍 Insert your topic here

ฐานการปฏิบัติตามสัญญา ม. 24(3)

เงื่อนไขของการใช้ฐานการประมวลผล 2 กรณี

1. การปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา

- ☐ กรณีนี้จะเป็นความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นหลังจากมีการทำสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับเจ้าของข้อมูลแล้ว
- ☐ เป็นความจำเป็นที่ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ได้มีการตกลงไว้

2. ความจำเป็นเพื่อการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

- ☐ กรณีนี้จะเป็นความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นก่อนที่จะมีการทำสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับเจ้าของข้อมูลแล้ว
- ☐ แค่เจ้าของข้อมูลมีความต้องการให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการตามคำขอของตนก่อนเข้าทำสัญญาก็เพียงพอแล้ว แม้ว่าในภายหลังจะไม่เกิดการทำสัญญาขึ้นก็ตาม

ตัวอย่าง: การอบรมส่งเสริมความรู้ที่จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าร่วม, การสมัครงานตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานรัฐ, การพิจารณาสินเชื่อของธนาคาร



ความยินยอมควรใช้ในกรณีที่ต้องใช้

การขอความยินยอมมีเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำให้ความยินยอมจะมีผลตามกฎหมาย

- ต้องได้รับความยินยอมก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม
- ต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ หรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ?
- ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการขอความยินยอม
- ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน
- ต้องแบบมีหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้
- ต้องใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวง
- ต้องมีความเป็นอิสระ
- ต้องสามารถถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัดสิทธิ



I Agree ☐

ตัวอย่างการขอความยินยอม

ชื่อบริการ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการ.....(ระบุวัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม เช่น ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลให้คู่ค้าและ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์ คัดสรรและนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการ สิทธิ ประโยชน์ รายการส่งเสริมการขาย หรือข้อเสนอต่าง ๆ ของคู่ค้าและ/หรือพันธมิตรนั้น).....

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมี สัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้.....(ระบุ ผลกระทบจากการถอนความยินยอม เช่น ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึง ฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ เป็นต้น)..... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม



หน้าแรก

วัตถุประสงค์

หลักการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ตาม

สิทธิ

ฐานการประมวลผล



← → 🔍 Insert your topic here

กรณีศึกษาจะใช้ฐานการประมวลผลใด



ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)

ยื่นใบสมัครและสัมภาษณ์งาน



ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

ถ่ายภาพในงานกิจกรรม

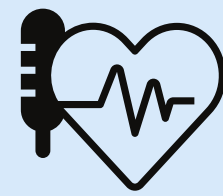


ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต
ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)

สอบถามข้อมูลเบื้องต้น
ก่อนการรักษา

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว (มาตรา 26)

ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็น
ทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา
หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติ
อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ
ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม
ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบ
ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนอง
เดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัด
แจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่



ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต



**ชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิต่างๆ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหา
กำไร**



**เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**



**การจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้
สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย**



การจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

- เวชศาสตร์ป้องกัน การวินิจฉัยรักษาโรคและการรักษาทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคมหรือด้านสังคมสงเคราะห์
- ประโยชน์ด้านการสาธารณสุข
- กลุ่มครองแรงงาน ประกันสังคม และหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- วิทยาการวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสถิติ
- ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยมีมาตรการเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



03 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาพรวมการบรรยายหัวข้อนี้

- การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ฐานการประมวลผลแนะนำสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละกิจกรรม

ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนิน
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งสามารถแบ่งได้ 6 ลักษณะ

- การขออนุญาตตามกฎหมายต่างๆ
- การขอออกบัตร/งานทะเบียนที่รับมอบหมายจากกรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย
- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- นิติกรรมสัญญา
- ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- บริการสาธารณะต่างๆ เช่น การติดตามดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น

การขออนุญาตตามกฎหมายต่างๆ

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตก่อสร้าง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารตามกฎหมายสาธารณสุข เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้ ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุลของผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้แทนนิติบุคคล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด
- สัญชาติ
- ข้อมูลที่อยู่อาศัย
- ฯลฯ



การขออนุญาตตามกฎหมายต่างๆ

- 1 **ฐานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Task)**
- 2 ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
- 3 ฐานความยินยอม (Consent)
- 4 ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
- 5 ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)
- 6 ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
- 7 ฐานการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการศึกษาวิจัย



การขอออกบัตร/งานทะเบียนที่รับมอบหมาย มาจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

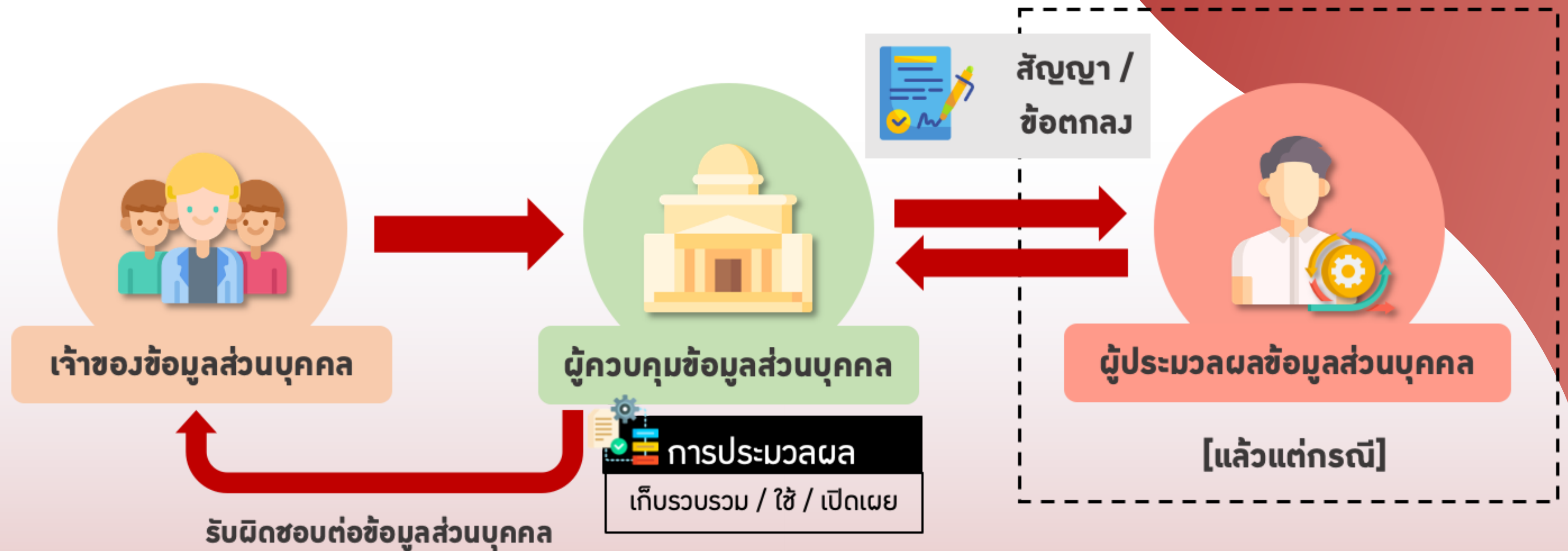
การขอออกบัตร/งานทะเบียนที่รับมอบหมายจากกรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทยให้ดำเนินการแทนในเรื่องงานทะเบียน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้ ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุลของผู้ขอออกบัตร/ขอขึ้นทะเบียน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด
- สัญชาติ
- ข้อมูลที่อยู่อาศัย
- ฯลฯ



การขอออกบัตร/งานทะเบียนที่รับมอบหมาย มาจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



การขอออกบัตร/งานทะเบียนที่รับมอบหมาย มาจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



- 1 **ฐานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Task)**
- 2 ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
- 3 ฐานความยินยอม (Consent)
- 4 ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
- 5 ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)
- 6 ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
- 7 ฐานการจัดทำเอกสารประวัติประวัติศาสตร์หรือจากหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการศึกษาวิจัย

การทำนิติกรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีความจำเป็นต้องทำนิติกรรม/สัญญาบางอย่าง เช่น การจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือการจ้างทำของต่างๆ เป็นต้น ซึ่งต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญา

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้ ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุลของผู้ทำสัญญา
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลที่อยู่อาศัย
- ฯลฯ



การทำนิติกรรม

1. ฐานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Task)
2. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
3. ฐานความยินยอม (Consent)
4. ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
5. ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)
6. ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
7. ฐานการจัดทำเอกสารประวัติดั้งเดิมหรือจากหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการศึกษาวิจัย

CONTRACT



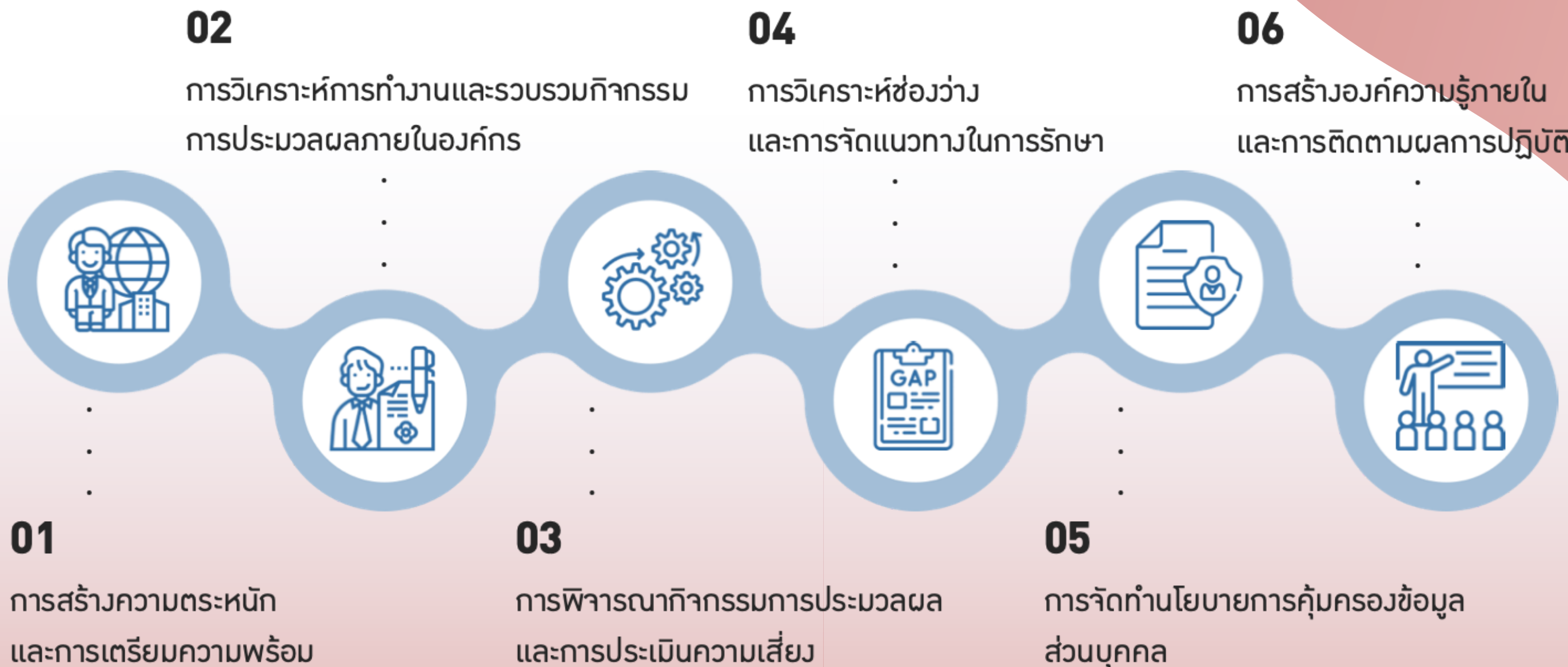
04 การเตรียมความพร้อม ปฏิบัติตามกฎหมาย

ภาพรวมการบรรยายหัวข้อนี้

- แนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติตาม กฎหมายภายในองค์กร
- การทำความเข้าใจบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การสอบทานการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (data due diligence) ภายในองค์กร
- การจัดทำแผนภาพการไหลเวียนข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดทำเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือทั้งองค์กร และดำเนินการใต้การดูแลของผู้บริหารองค์กร

แนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตาม PDPA ภายในองค์กร



บทบาทของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่สำคัญ 4 ประการโดยต้องคอยตรวจสอบว่า องค์กรยังคงปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่ยังมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



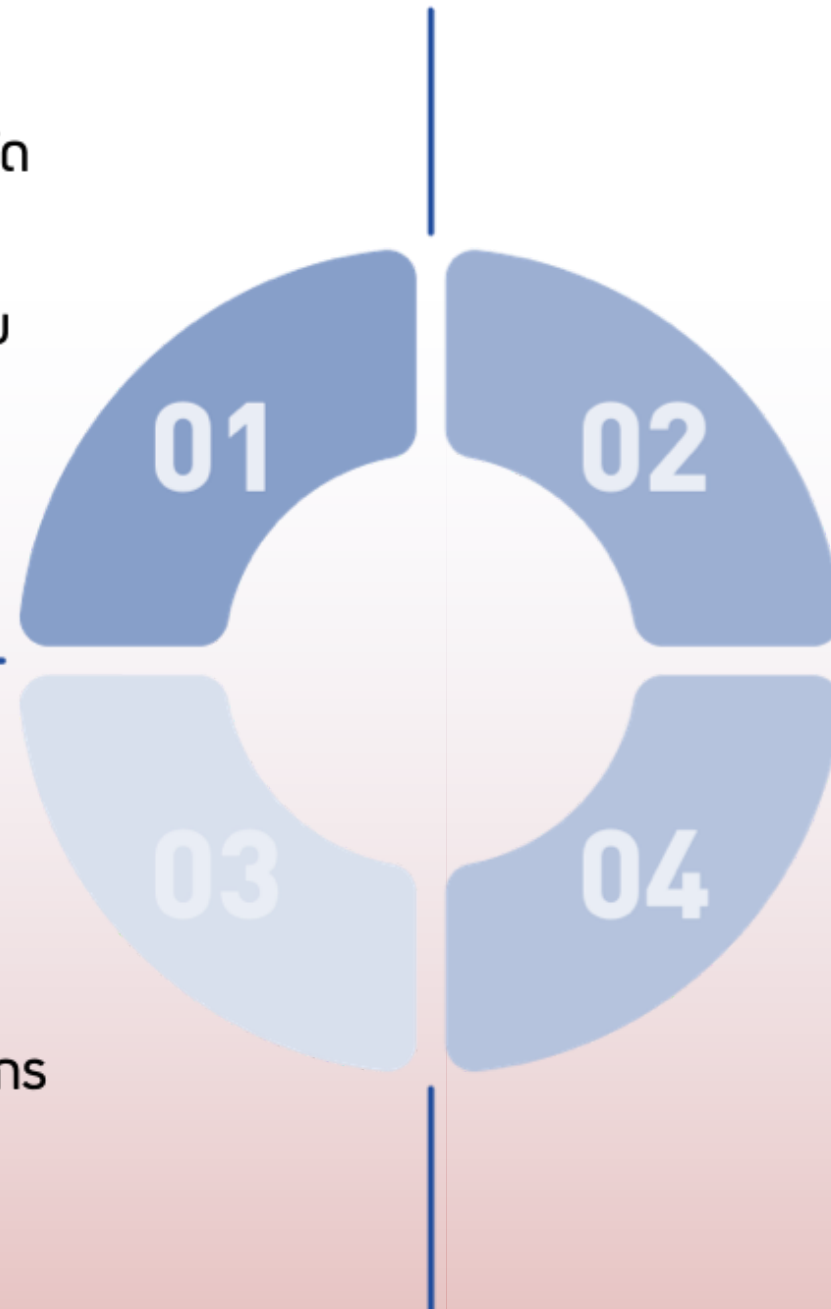
ฐานความชอบด้วยกฎหมาย และความโปร่งใส

- ตรวจสอบข้อมูลเพื่อพิจารณาว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดอยู่ในครอบครอง และใครบ้างสามารถเข้าถึงได้
- กำหนดฐานความชอบด้วยกฎหมายสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนด/แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และฐาน



ความรับผิดชอบ และธรรมาภิบาล

- กำหนดบุคคลที่ต้องรับผิดชอบตาม PDPA ในองค์กร
- จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ตั้ง DPO (ถ้าจำเป็น)



การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล



- คำนึงถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้งานทุกครั้ง และทบทวนมาตรการ
- สร้างนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับองค์กร
- จัดให้มีกระบวนการแจ้งให้ สกส. และเจ้าของข้อมูลทราบเมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

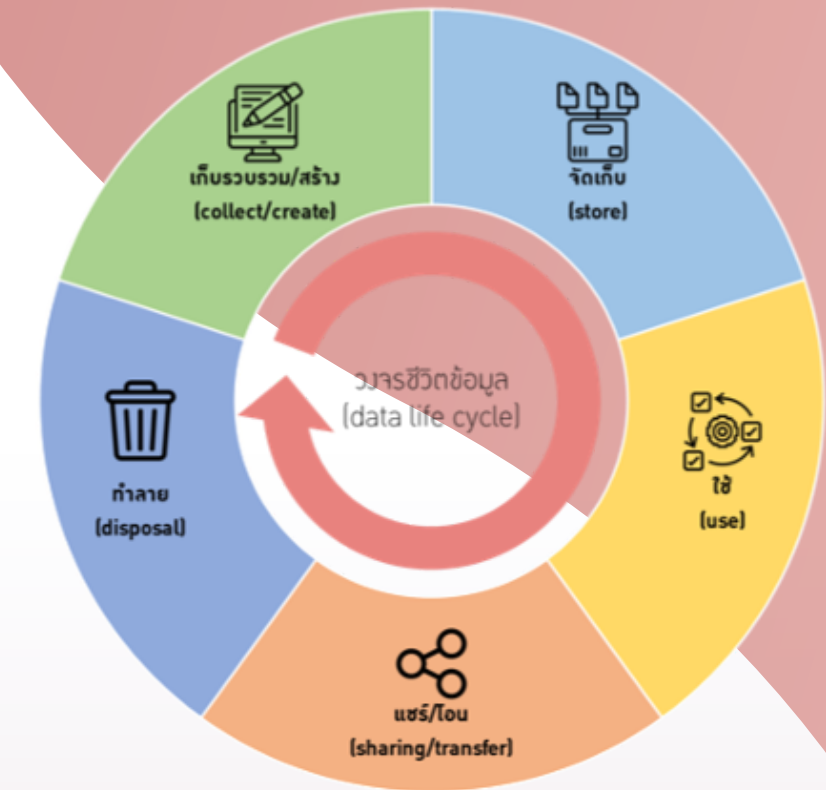
สิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล



- ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้โดยง่าย
- กำหนดกระบวนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน

ก่อนการเริ่มปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลควรกลับมาพิจารณาว่า ในปัจจุบันมีกิจกรรมใดบ้างที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ใด

- องค์กรควรเริ่มต้นสำรวจการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร โดยไล่เรียงกระบวนการไปตามวงจรชีวิตข้อมูล (data life cycle)
- การสำรวจนี้จะใช้เครื่องมือที่เรียกว่า แบบสอบถามการสอบทานการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (data due diligence checklist) โดยการพิจารณาข้อมูลที่จัดเก็บตามความเป็นจริง (กฎหมาย + แนวปฏิบัติ)
- เพื่อให้ได้ความชัดเจนและถูกต้อง ในกระบวนการนี้อาจจะต้องมีการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนถูกต้อง เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง
- กระบวนการสอบทานการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีความสำคัญต่อการจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารทางกฎหมายอื่นๆ



แบบสอบถามการสอบทานการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัตถุประสงค์: การสอบทานการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจลักษณะของการใช้ข้อมูลในการประกอบกิจการว่าประกอบด้วยข้อมูลในลักษณะใด บุคคลใดเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (data subject) การจัดเก็บข้อมูลมีวัตถุประสงค์อะไร มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใดบ้าง อาศัยฐานใดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลใดเป็นผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลเป็นเวลานานเท่าใด ซึ่งเมื่อทำการสอบทานการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้วจะนำไปสู่การจัดทำแผนภาพการไหลเวียนของข้อมูลส่วนบุคคล (data flow)	
คำแนะนำในการใช้งาน กรณารอกข้อมูลลงในช่องว่างให้สมบูรณ์โดยเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมายลงใน ☐ หรือ ☐ เว้นว่างให้สมบูรณ์ โดยในแต่ละส่วนจะมีคำอธิบายชี้แจงประกอบวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ	
1. การระบุกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (activity)	
คำอธิบาย การระบุกิจกรรมขององค์กรโดยอาจพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละแผนก	
โปรดระบุชื่อและลักษณะของกิจกรรม	

แผนผังการไหลเวียนของข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรมีความสำคัญ ต่อการทำความเข้าใจและการตรวจทานการไหลเวียนของข้อมูลส่วนบุคคล

แผนผังการไหลเวียนของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Flow) คือ เครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรสำรวจลักษณะการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ในการดำเนินการขององค์กร และสามารถมองเห็นภาพรวมของข้อมูลส่วนบุคคลตลอดวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้องค์กรได้อย่างสะดวกและเป็นโครงสร้างที่ชัดเจน

ในการจัดทำแผนผังการไหลเวียนของข้อมูลส่วนบุคคล จะยึดหลักการ 4 W 1 L ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรถูกประมวลผล (What?)
- ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผลที่ไหน (Where?)
- ทำไมข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล (Why?)
- องค์กรเก็บข้อมูลส่วนบุคคลมาจากที่ใด (Where From?)
- ฐาน/เหตุทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร (Legal Basis)

การปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA มีเอกสารที่ต้องจัดทำเป็นจำนวนมาก
โดยเอกสารส่วนใหญ่เกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร

เอกสารสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม PDPA มี 2 ส่วน ใหญ่คือ กิจกรรมที่เกี่ยวกับรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกับการดำเนินการในเรื่องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record Of Processing Activity: RoPA)

- บันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเอกสารที่รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรทั้งหมด ทุกๆ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

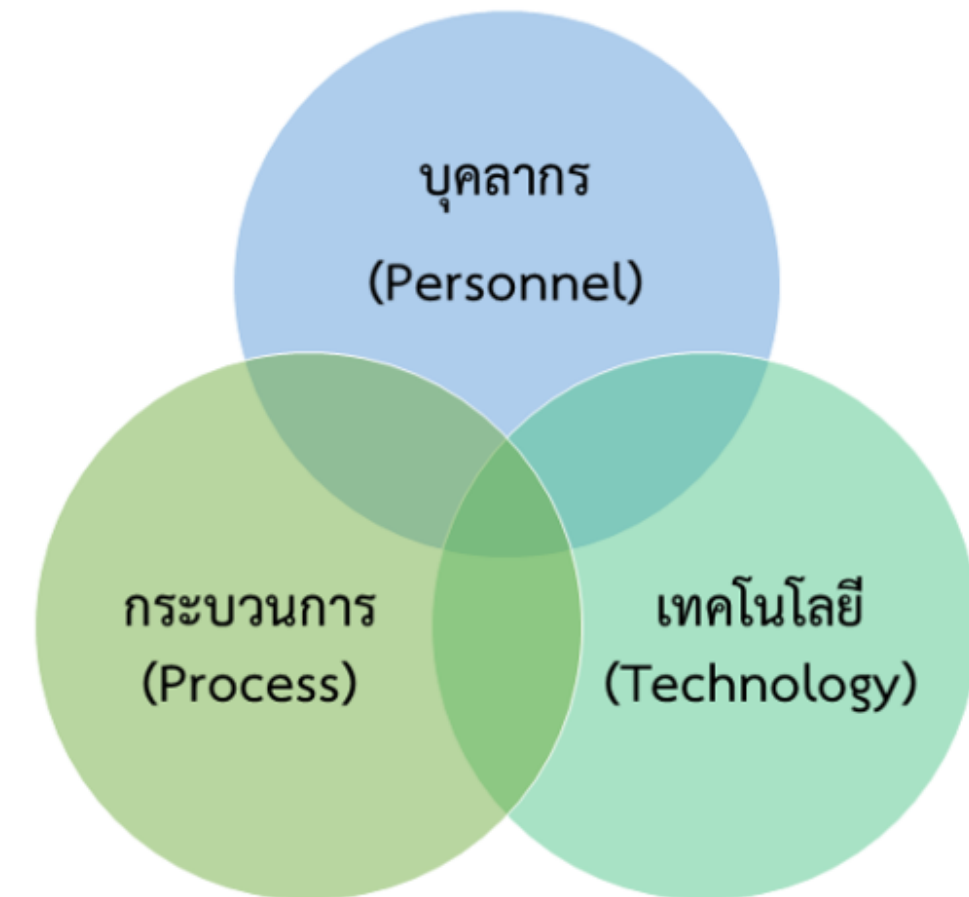
ตัวอย่างแบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผล (Record of Processing Activities; RoPA)						
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล						
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล						
ชื่อ-สกุล/ชื่อบริษัท	บริษัท เจ้าป่าเดอะแคท จำกัด					
ที่อยู่	565 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310					
อีเมล	jaopaa@thecat.com					
เบอร์โทรศัพท์	XX-XXX-XXX					
บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล						
แผนก	ชื่อกิจกรรม (activity)	วัตถุประสงค์	หมวดหมู่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล	หมวดหมู่ข้อมูลส่วน บุคคล	หมวดหมู่ผู้รับ ข้อมูลมาตรา 27	ชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน รวม (ถ้ามี)

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกับการดำเนินการในเรื่องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- (2) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- (3) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)
- (4) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)
- (6) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)
- (7) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)
- (8) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)
- (9) หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)
- (10) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)
- (11) แบบฟอร์มใบสมัครงาน
- (12) สัญญาจ้างปฏิบัติงาน
- (13) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน
- (14) ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)

การปฏิบัติตาม PDPA ไม่ใช่แค่เพียงการทำชุดของเอกสาร แต่รวมถึงต้องปิดช่องว่าง
ที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และรวมถึงการปรับระบบการทำงาน

- เมื่อสำรวจการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และเตรียมการจัดทำเอกสารทั้งหมดในองค์กร สิ่งสำคัญที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ก็คือ การปิดช่องว่างของการปฏิบัติตามกฎหมาย
 - การรีวิวดแผนการทำงานและกระบวนการภายในองค์กรใหม่
 - การทบทวนระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
 - การทำให้องค์กรมีความตระหนักรู้ และให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคุณค่าร่วมกันขององค์กร รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การปิดช่องว่างจำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยทั้ง 3 ส่วนคือ บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี
- การดำเนินการดังกล่าวยังรวมถึงการพยายามตรวจสอบว่า ระบบที่วางไว้ และดำเนินการไปแล้วยังคงสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันหรือไม่



- การเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น (data minimization)
- การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด (privacy notice)

DATA LIFE CYCLE*

*รายละเอียดข้างต้นเป็นหน้าที่หรือคำแนะนำเพียงบางส่วนที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น



COLLECTION การเก็บรวบรวม

- ระบุประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวม
- ทราบวัตถุประสงค์ในการประมวลผล



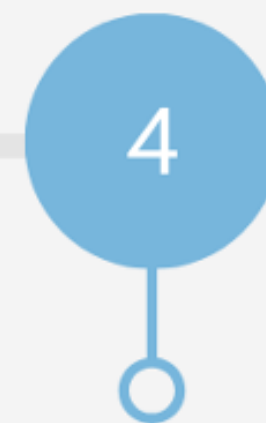
STORAGE การเก็บรักษา

- การจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม



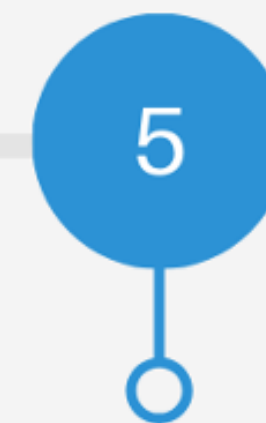
USAGE การใช้

- การจำกัดวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation)
- การพิจารณาฐานหรือเหตุทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล



SHARE/TRANSFER การโอน/เปิดเผย

- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่สาม



DISPOSAL การทำลาย

- การเก็บอย่างจำกัดระยะเวลา (Storage Limitation)
- วิธีการทำลายข้อมูลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติรายการกรม: การสมัครงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)

 Purpose	 Collection	 Legal Basis	 Usage	 Disposal
- เพื่อการสมัครงาน - เพื่อทำสัญญาจ้างงาน	- ประวัติของผู้ยื่นเอกสารสมัครงาน ☐ ชื่อ-สกุล ☐ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ☐ ประวัติการศึกษา/การทำงาน ☐ รูปถ่ายเพื่อติดบัตร ☐ ใบรับรองแพทย์ (บางกรณี)	- ฐานปฏิบัติตามสัญญาตามมาตรา 24 (3)	- ใช้เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร - ใช้เพื่อทำสัญญาจ้างงาน *กรณีบุคคลทั่วไป - ไม่มีการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น *กรณีของข้าราชการ - ส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	> เอกสารรูปแบบกระดาษ > เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 1. กรณีที่ได้รับคัดเลือก จะเก็บเอกสารไว้จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาหรือยุติการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน 2. กรณีไม่ได้รับคัดเลือก หน่วยงานอาจจะกำหนดระยะเวลาในการทำลายเอกสาร ทั้ง 2 รูปแบบที่เก็บรวบรวมไว้

Q&A พุดคุยแลกเปลี่ยนกัน

